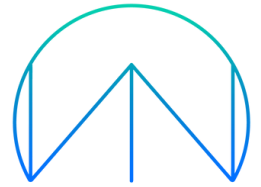


CRISTINA VILLARREAL

Publicidad + Comunicación



AREAS DE INTERÉS

Copywriting
Dirección Creativa
Desarrollo de Marca
Desarrollo de Audiencia
Estrategia de Publicidad
Estrategia de Comunicación

CONOCIMIENTOS

Idiomas

Español + Inglés

Suites Ofimáticas

c Microsoft Office
c iWork

Suite de Adobe

c Photoshop
c Illustrator
c InDesign
c After Effects
B Premiere Pro

Gestión Comunicativa

c MailChimp
c Hootsuite

Diseño Gráfico

c Figma
c Canva

Diseño de Páginas Web

c Wix / EditorX
c Wordpress

B = Conocimiento Básico
C = Conocimiento Competente

EDUCACIÓN

2018 - 2022

Universidad de Texas en Austin

Licenciatura en Ciencias de la Publicidad
Especialidad en Industrias de Medios y Entretenimiento
Miembro del Instituto Inmersivo de Texas
Graduación en mayo 2022

EXPERIENCIA

2022 - Presente

EZEcom

Analista de Comunicación

Tareas: Realizar investigación de contenido, conceptualizar copy, gestionar redes sociales, desarrollar diseño gráfico, administrar proyectos, supervisar ejecución de planes de comunicación, monitorear medios de información, realizar traducciones de contenido, documentar y gestionar información sensible y coordinar reuniones entre agencias y distintos equipos de trabajo.

Proyectos destacados: Coordinar el proyecto editorial, la impresión y distribución del libro "Don Alfredo Arteaga Lira: Testimonios de su legado empresarial" y organizar su presentación en la EGADE Business School; producir el programa piloto de los "Foros FNSI"; y realizar la campaña navideña de relaciones públicas del Presidente de la Cámara Nacional de Comercio de Monterrey.

2020 - 2022

Liberal Arts Instructional Technology Services

Asistente en Tecnología y Diseño

Tareas: Dirigir reuniones de estrategia creativa, desarrollar diseño gráfico de material promocional y académico, administrar sitios web, diseñar UX/UI, editar fotos con fines de marca, emprender comunicación estratégica con el cliente.

2020 - 2022

Diversity in Advertising & Public Relations

Directora Creativa & Directora de Medios

Tareas: Administrar redes sociales, desarrollar diseño gráfico, planear y liderar reuniones ejecutivas, crear y distribuir boletines informativos y desarrollar comunicación con fines promocionales en la comunidad académica.